



LEMBAGA KURSUS DAN PELATIHAN
GO SMART

Izin Dinas Pendidikan dan Kebudayaan No. 421.1 / 1551 / 04.6c / 2022

Alamat : Dsn. Bolong Kulon RT10 RW03, Ds. Tegalsari, Kec. Candimulyo, Kab. Magelang
E-mail: lkpgosmart@gmail.com Telepon 085869477040 Website <https://lkpgosmart.sch.id>

SILABUS WEB DESIGN

**KURSUS KOMPUTER
BERBASIS**

KERANGKA KUALIFIKASI NASIONAL INDONESIA

Indonesian Qualification Framework

Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012



Disusun oleh:

Tim LKP Go Smart

Lembaga Kursus dan Pelatihan

Go Smart

2022

SILABUS

Bidang Keterampilan : Web Design

Jenjang : IV - KKNI

| MODUL | BAHAN KAJIAN | BOBOT | DURASI (Menit) | | |
|--|--|-------|----------------|-----|-------|
| | | | T | P | Total |
| 1. Pengenalan perangkat lunak dalam desain web MD.IV-1 | 1.1. Pengenalan manfaat dan pemilihan perangkat lunak (<i>software</i>) yang lazim digunakan dalam desain web. (BK.IV – K-1) | 3 | 40 | 80 | 2 |
| | 1.2. Teknik pembuatan dan pengolahan gambar dan teks vektor menggunakan fasilitas yang tersedia dalam perangkat lunak <i>vectordrawing</i> (BK.IV – K-2) | 5 | 80 | 160 | 4 |
| | 1.3. Teknik manipulasi foto menggunakan fasilitas yang tersedia dalam perangkat lunak editing foto. (BK.IV – K-3) | 5 | 80 | 80 | 4 |
| | 1.4. Teknik perekaman dan manipulasi audio (suara/ musik) menggunakan fasilitas yang tersedia dalam perangkat lunak editing audio. (BK.IV – K-4) | 5 | 80 | 160 | 4 |
| | 1.5. Teknik pembuatan animasi multimedia dan melakukan rendering kedalam format file yang dapat ditempelkan pada halaman web menggunakan fasilitas yang tersedia dalam perangkat lunak animationmaker. (BK.IV – K-5) | 5 | 80 | 160 | 4 |
| | 1.6. Pengaturan tata letak elemenelemen desain menggunakan perangkat lunak tata letak halaman. (BK.IV – K-6) | 5 | 80 | 160 | 4 |
| | 1.7. Pengaturan tata letak halaman per halaman untuk desain publikasi secara konsisten. (BK.IV – K-7) | 3 | 40 | 80 | 2 |
| 2. Desain antarmuka halaman web MD.IV-2 | 2.1. Penjelasan konsep rancangan UI. (BK.IV – K-8) | 5 | 80 | 160 | 4 |
| | 2.2. Pengidentifikasian komponen UI. (BK.IV – K-9) | 3 | 40 | 80 | 2 |
| | 2.3. Teknik pengenalan urutan akses komponen UI. (BK.IV – K-10) | 3 | 40 | 80 | 2 |
| | 2.4. Pembuatan simulasi (<i>mockup</i>) dari aplikasi yang akan dikembangkan. (BK.IV – K-11) | 10 | 160 | 320 | 8 |
| | 2.5. Penerapan rancangan UI kedalam bentuk halaman web menggunakan HTML sesuai standarisasi web. (BK.IV – K-12) | 8 | 120 | 240 | 6 |
| | 2.6. Teknik pembuatan menu dan menempatkan komponen UI sesuai urutan alur proses. (BK.IV – K-13) | 5 | 80 | 160 | 4 |
| | 2.7. Penerapan style dari komponen UI menggunakan CSS sesuai standarisasi web. (BK.IV – K-14) | 5 | 80 | 160 | 4 |
| | 2.8. Penerapan simulasi (<i>mockup</i>) menjadi proses yang sesungguhnya. (BK.IV – K-15) | 10 | 160 | 320 | 8 |
| 3. Konsep Desain Halaman Web MD.IV-3 | 3.1. Identifikasi, mengumpulkan, dan mengolah informasi yang tepat mengenai dasar desain secara sistematis. (BK.IV – P-1) | 8 | 120 | 240 | 6 |
| | 3.2. Menentukan gagasan dan konsep kunci dari pengetahuan dasar desain yang relevan dengan pekerjaan. (BK.IV – P-2) | 8 | 120 | 240 | 6 |
| | 3.3. Pemilihan dan penerapan komposisi layout yang tepat sesuai dengan konteks komunikasinya. (BK.IV – P-3) | 8 | 120 | 240 | 6 |
| | 3.4. Identifikasi elemen-elemen yang terkandung dalam layout, perbedaan serta tujuan penggunaannya. (BK.IV – P-4) | 5 | 80 | 160 | 4 |
| | 3.5. Pemilihan warna yang dibutuhkan dan mengaplikasikannya kedalam desain sesuai dengan komposisi, makna psikologis, dan tujuan komunikasinya. (BK.IV – P-5) | 5 | 80 | 160 | 4 |

| | | | | | |
|---|---|--------|-----------|------------|--------|
| | 3.6. Pemilihan jenis huruf yang dibutuhkan dan mengaplikasikannya ke dalam desain sesuai dengan komposisi dan tujuan komunikasinya. (BK.IV – P-6) | 5 | 80 | 160 | 4 |
| | 3.7. Pemilihan dan pengaplikasian audio pada desain sesuai dengan tampilan halaman web dan tujuan komunikasinya. (BK.IV – P-7) | 5 | 80 | 160 | 4 |
| | 3.8. Penyajian animasi pada tampilan halaman web dengan storyboard yang rapi dan sesuai dengan tujuan komunikasinya. (BK.IV – P-8) | 10 | 100 | 320 | 8 |
| | 3.9. Perumusan gagasan tentang caracara tertentu di mana pengetahuan tentang dasar desain digunakan dalam bekerja. (BK.IV – P-9) | 8 5 | 120 80 | 240 160 | 6 4 |
| | 3.10. Teknik pengintegrasian ide kedalam pelaksanaan pekerjaan. (BK.IV – P-10) | | | | |
| 4. Desain responsif halaman web MD.IV-4 | 4.1. Identifikasi berbagai kebutuhan interaksi dan jumlah maksimal aksi untuk setiap skenario. (BK.IV – K-16) | 5 | 80 | 160 | 4 |
| | 4.2. Penerapkan layout tampilan sesuai kebutuhan interaksi dengan memperhatikan jumlah maksimal aksi. (BK.IV – K-17) | 10 | 160 | 320 | 8 |
| | 4.3. Penerapan tampilan halaman web yang responsif untuk menghasilkan tampilan pada seluruh resolusi baik dengan menggunakan laptop, PC, maupun gadget yang berbeda dan interaktif terhadap komunikasi dua arah. (BK.IV – K-18) | 10 | 160 | 320 | 8 |
| 5. Analisis data dalam pembuatan desain web MD.IV-5 | 5.1. Pengidentifikasian permasalahan berdasarkan komunikasi dengan klien. (BK.IV – K-19) | 5 | 80 | 160 | 4 |
| | 5.2. Menghasilkan solusi permasalahan klien yang memenuhi kebutuhan, data-data dan anggaran yang dimiliki oleh klien. (BK.IV – K-20) | 5 | 80 | 160 | 4 |
| | 5.3. Pendefinisian mood/ karakter visual sebagai bagian dari konsep kreatif. (BK.IV – K-21) | 5 | 80 | 160 | 4 |
| | 5.4. Teknik menggali kebutuhan klien seluasluasnya bersama dengan kemungkinan rencana solusi kreatif (brainstorming/ mind mapping). (BK.IV – K-22) | 8 | 120 | 240 | 6 |
| | 5.5. Pemilihan media komunikasi yang dilakukan sesuai kebutuhan atau pesan yang ingin disampaikan kepada klien. (BK.IV – K-23) | 5 | 80 | 160 | 4 |
| | 5.6. Pemilihan style/gaya desain yang dilakukan sesuai kebutuhan klien. (BK.IV – K-24) | 8 5 | 120 80 | 20 160 | 6 4 |
| | 5.7. Pemilihan elemen desain yang dilakukan sesuai karakter dan kebutuhan klien serta pesan yang ingin disampaikan. (BK.IV – K-25) | | | | |
| 6. Pengujian dan penilaian desain web MD.IV-6 | 6.1. Pemeriksaan dan peninjauan kembali hasil karya desain secara mandiri. (BK.IV – K-26) | 8 | 120 | 240 | 6 |
| | 6.2. Pemaparan dan pembahasan hasil karya desain dalam tim internal. (BK.IV – K-27) | 5 | 80 | 160 | 4 |
| | 6.3. Mempertahankan atau menghapus tautan dengan terlebih dahulu mengkonfirmasi kannya kepada personil terkait. (BK.IV – K-28) | 3 | 40 | 80 | 2 |
| | 6.4. Pemilihan perangkat lunak pemeriksa tautan yang tepat, dijalankan untuk menguji tautan dan memeriksa kekinian tautan yang ada. (BK.IV – K-29) | 5 3 | 80 40 | 160 80 | 4 2 |
| | 6.5. Pemeriksaan kesesuaian antara tautan dengan konten halaman. (BK.IV – K-30) | 5 | 80 | 160 | 4 |
| | 6.6. Pemeriksaan kesesuaian antara alur tautan dengan struktur navigasi. (BK.IV – K-31) | 5 | 80 | 160 | 4 |
| | 6.7. Penyisipan dan pengeditan konten material yang diperlukan. (BK.IV – K-32) | 3 | 80 | 160 | 4 |

| | | | | | |
|--|---|---|----|-----|---|
| | 6.8. Menyisipkan dan mengubah teks dan gambar yang diperlukan. (BK.IV – K-33) | 5 | 80 | 160 | 4 |
| | 6.9. Teknik penyisipan halaman tambahan yang diperlukan dengan memastikan tautan dibuat dengan benar dalam struktur navigasi. (BK.IV – K-34) | 5 | 80 | 160 | 4 |
| | 6.10. Pemeriksaan semua tautan sebelum meminta klien memeriksa semua perubahan konten dan mengkonfirmasi bahwa perubahan tersebut valid. (BK.IV – K-35) | 5 | 80 | 160 | 4 |
| | 6.11. Penyiapan laporan lengkap mengenai semua perubahan yang telah dilakukan. (BK.IV – K-36) | | | | |
| 7. Kerjasama dalam tim MD. IV-7 | 7.1. Teknik pendokumentasian kegiatan dan masukan dari anggota tim. (BK.IV – K-37) | 5 | 80 | 160 | 4 |
| | 7.2. Teknik memotivasi anggota tim dalam melakukan pekerjaan sesuai dengan tanggung jawabnya masing-masing. (BK.IV – K-38) | 5 | 80 | 160 | 4 |
| | 7.3. Teknik evaluasi hasil kinerja tim dan perbaikan kinerja yang belum memenuhi standar. (BK.IV – K-39) | 5 | 80 | 160 | 4 |
| | 7.4. Koordinasi antar anggota tim dalam melakukan kerjasama. (BK.IV – K-40) | 3 | 40 | 80 | 2 |
| | 7.5. Penggunaan sumber daya manusia secara efisien. (BK.IV – K-41) | 3 | 40 | 80 | 2 |
| | 7.6. Teknik komunikasi permasalahan kepada tim dengan jelas. (BK.IV – K-42) | 3 | 40 | 80 | 2 |
| | 7.7. Penetapan dan pendelegasian tanggung jawab setiap anggota tim dengan jelas (BK.IV – K-43) | 3 | 40 | 80 | 2 |
| | 7.8. Pemeriksaan hasil kerja anggota tim secara kualitatif dan kuantitatif. (BK.IV – K-44) | 3 | 40 | 80 | 2 |
| | 7.9. Kompilasi hasil kerja anggota tim. (BK.IV – K-45) | 5 | 80 | 160 | 4 |
| | 7.10. Pertanggungjawaban hasil kerja tim kepada pimpinan atau pemberi kerja. (BK.IV – K-46) | 3 | 40 | 80 | 2 |
| 8. Hak atas kekayaan intelektual MD.IV-8 | 8.1. Identifikasi undang-undang saat ini dan standar yang berkaitan dengan kekayaan intelektual dan hak cipta. (BK.IV – TJH-1) | 5 | 80 | 160 | 4 |
| | 8.2. Menyelidiki kebijakan hak cipta organisasi saat ini. (BK.IV – TJH-2) | 3 | 40 | 80 | 2 |
| | 8.3. Mematuhi kebijakan organisasi dan undang-undang saat di praktek kerja. (BK.IV – TJH-3) | 3 | 40 | 80 | 2 |
| | 8.4. Berkontribusi untuk penciptaan atau memperbaiki kebijakan hak cipta organisasi dan prosedur untuk menyelaraskan dengan peraturan. (BK.IV – TJH-4) | 3 | 40 | 80 | 2 |
| | 8.5. Mendistribusikan kebijakan baru atau direvisi dan prosedur untuk stakeholder. (BK.IV – TJH-5) | 3 | 40 | 80 | 2 |
| | 8.6. Mengidentifikasi dan mendokumentasikan relevansi legislasi dan standar untuk hasil organisasi. (BK.IV – TJH-6) | 3 | 40 | 80 | 2 |
| | 8.7. Menyelidiki dan meninjau kebijakan privasi organisasi dan prosedur. (BK.IV – TJH-7) | | | | |
| | 8.8. Menyelidiki dan meninjau kode etik organisasi. (BK.IV – TJH-8) | 3 | 40 | 80 | 2 |
| | 8.9. Menentukan integritas, kerahasiaan, keamanan dan ketersediaan informasi yang diperlukan oleh kebijakan organisasi (BK.IV – TJH-9) | 3 | 40 | 80 | 2 |
| | 8.10. Menjaga hak kerahasiaan dan kepemilikan kepentingan pemangku kepentingan. (BK.IV – TJH10) | 5 | 80 | 160 | 4 |
| 9. Wirausaha di bidang Web MP. IV-9 | 9.1. Teknik menulis deskripsi diri, proyek yang pernah dibuat, keterampilan yang dikuasai dan pengalaman kerja. (BK.IV – P-11) | 5 | 80 | 160 | 4 |
| | 9.2. Pengidentifikasian peluang karir dan usaha di bidang desain web. (BK.IV – P-12) | 5 | 80 | 160 | 4 |
| | 9.3. Media-media pemasaran produk. (BK.IV – P-13) | 5 | 80 | 160 | 4 |
| | 9.4. Teknik pemasaran produk. (BK.IV – P-14) | 5 | 80 | 160 | 4 |

| | | | | |
|--------|-----|------|-------|-----|
| Jumlah | 389 | 5520 | 11040 | 276 |
|--------|-----|------|-------|-----|